

## Wichtige Aussteller-Informationen

### Aussteller- und Parkausweise

Diese sind ausschließlich für das Standpersonal vorgesehen und werden nach Ausgleich der kompletten Standmiete versandt.

### Parkausweis A

Mit dem Aussteller- und Parkausweis A erhalten Sie Eintritt zur Veranstaltung, sowie eine Parkmöglichkeit auf dem Hauptgelände der Hallen 19 - 23, je nach Verfügbarkeit.

Pro Aussteller max. zwei Ausweise.

### Parkausweis B

Mit dem Aussteller- und Parkausweis B erhalten Sie Eintritt zur Veranstaltung, sowie eine Parkmöglichkeit auf den weiteren Parkplätzen und Nebengeländen, je nach Verfügbarkeit.

Die benötigte Anzahl dieser Ausweise teilen Sie uns bitte auf dem dafür vorgesehenen Serviceformular mit. ([www.service-messezentrum.de](http://www.service-messezentrum.de))

Alle Serviceformulare finden Sie auf: [www.service-messezentrum.de](http://www.service-messezentrum.de)



### Besucher-Einladungskarten

Nutzen Sie die Gelegenheit und laden Sie Ihre Kunden zur Messe ein. Die Besucher-Einladungskarte hat 2 Gutscheine auf einem DIN A4 Bogen. Die Karten können Sie in beliebiger Stückzahl für Ihre Marketingaktivitäten bestellen. 100 vorgedruckte Karten sind in der Anmeldegebühr enthalten, weitere werden mit je 0,30 € pro Bogen (2 Besucher-Einladungskarten) berechnet. Von Besuchern eingelöste Gutscheine werden nach folgender Staffelung berechnet:

1 - 10 Stück	5,00 € pro Stück*
11 - 100 Stück	4,00 € pro Stück*
101 - 500 Stück	3,00 € pro Stück*

\*zzgl. Mehrwertsteuer

## Wichtige

# Aussteller-Informationen

26. - 28. März 2021  
[www.hochzeit-owl.de](http://www.hochzeit-owl.de)

### Serviceleistungen

Um eine wunschgemäße Abwicklung gewährleisten zu können, bitten wir Sie Serviceleistungen, wie Strom, Wasser, Standbau, Gabelstapler etc. bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu beauftragen. Dazu nutzen Sie bitte unsere Serviceformulare auf [www.service-messezentrum.de](http://www.service-messezentrum.de).

Sollten Sie noch keinen Zugang zum Serviceportal eingerichtet haben, dann registrieren Sie sich bitte zunächst mit einem Benutzernamen, Ihrer E-Mail-Adresse und einem eigenen Passwort. Anschließend erhalten Sie eine Registrierungs-E-Mail, die Sie bitte bestätigen. Sie sind nun auf dem Portal eingeloggt und können unter „Messen und Events“ die entsprechenden Serviceformulare auswählen.

### Ausstattung Messestand

Ihr Messestand hat folgende Ausstattung:

- dunkelgrauer Teppichboden
- abgehängte Halogendecke
- 1 Stromanschluss (230 V, max. 2 kW); 3-fach Schuko Steckdose
- weiße Trennwände (Maß: 1 m breit x 2,50 m hoch)

**Bitte beachten:** Die Trennwände dürfen nicht beschädigt werden. Bitte verwenden Sie für das Anbringen von Postern etc. z. B. tesa Powerstrips, die rückstandsfrei von der Fläche wieder zu entfernen sind. Auch dürfen Sie keine Nägel in die Wände schlagen. Sollte es dennoch zu einer Beschädigung kommen, so trägt der Aussteller die Kosten hierfür.

### WiFi Messezentrum Bad Salzuflen

Das Messezentrum Bad Salzuflen bietet den Ausstellern einen kostenlosen Zugang zum Internet über ein öffentliches W-LAN System an. Für den Zugang benötigen Sie kein Passwort.

Bitte bedenken Sie, dass wir die Verfügbarkeit und eine ausreichende Datengeschwindigkeit nicht dauerhaft garantieren können.

### Fahrzeuge auf dem Veranstaltungsgelände

Ab Freitag, den 26. März 2021, 08:00 Uhr, dürfen PKW- und LKW-Anhänger sowie Fahrzeuge über 2,8 t Gesamtgewicht auf den Parkplatzflächen der Hallen 19 - 23 **ohne Sondergenehmigung nicht** abgestellt werden. Hierfür können Sie den Parkraum an den **Hallen 10 - 11** nutzen.

Es ist untersagt zum Be- und Entladen mit Fahrzeugen in die Hallen zu fahren.

<b>Aufbauzeiten:</b>	24.03.2021 08:00 Uhr - 18:00 Uhr	<b>Abbauzeiten:</b>	28.03.2021 18:00 Uhr - 22:00 Uhr
	25.03.2021 08:00 Uhr - 20:00 Uhr		29.03.2021 08:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Messezeiten:** Fr., Sa., So. 10:00 Uhr - 18:00 Uhr

**Die Hallen sind während der Messe für die Aussteller von 8:00 Uhr bis 19:00 Uhr geöffnet.**

### Ansprechpartner:

### Projektleitung:

Ines Spilker

Fon: 05222 | 92 50 - 12

Mail: [spilker@messezentrum.de](mailto:spilker@messezentrum.de)

### Projektassistenz:

Susanne Koekert

Fon: 05222 | 92 50 - 42

Mail: [koekert@messezentrum.de](mailto:koekert@messezentrum.de)